



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации инновационного проекта «Создание профориентационного центра «Формула успеха» как одного из ресурсов развития образовательной среды на основе интеграции общего и дополнительного образования» в МБОУ «СШ №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации инновационного проекта «Создание профориентационного центра «Формула успеха» как одного из ресурсов развития образовательной среды на основе интеграции общего и дополнительного образования» (далее по тексту - рабочая группа), определяет полномочия и ответственность членов рабочей группы МБОУ СШ №6 по реализации проекта.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ №6», **Соглашением** Рабочая группа в своей творческой деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создается с целью координации ответственных исполнителей, реализующих план мероприятий проекта «Создание профориентационного центра «Формула успеха» как одного из ресурсов развития образовательной среды на основе интеграции общего и дополнительного образования» МБОУ «СШ №6» - победителя конкурсного отбора юридических лиц на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (протокол заседания конкурсной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020г. №3).

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является сопровождение и координация деятельности по реализации инновационного проекта.

2.2. Задачи рабочей группы:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников МБОУ «СШ №6» в сфере инновационной деятельности, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями, в т.ч. общественными;
- обобщение результатов деятельности МБОУ «СШ №6» в сфере инновационной деятельности, представление результатов на семинарах, вебинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ;
- разработка отчетной документации МБОУ «СШ №6» по теме инновационной деятельности и ее предоставление в различных инстанциях, участие в мероприятиях системы образования;

- представление информации о результатах реализации инновационного проекта.

3. Основные функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию инновационного проекта;
- распределяет финансовые ресурсы гранта;
- составляет план-график мероприятий по реализации проекта с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме инновационной деятельности, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности;
- периодически информирует Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, управляющий совет о ходе и результатах реализации проекта;
- консультирует участников образовательной деятельности по проблеме;
- информирует участников образовательной деятельности о реализации инновационного проекта через активные формы взаимодействия.

4. Состав рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом, создается из числа администрации, компетентных и квалифицированных педагогических работников учреждения, участвующих в инновационной деятельности.

4.2. В состав рабочей группы входят:

- директор школы — руководитель рабочей группы, который организует эффективное взаимодействие между участниками рабочей группы;
- заместители директора - руководство по направлениям деятельности;
- компетентные сотрудники (из числа педагогического состава) учреждения - разработчики и эксперты инноваций;
- главный бухгалтер.

4.3. Персональный состав рабочей группы определяется общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора. Общее руководство осуществляет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя. На первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

6. Члены рабочей группы имеют право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки нормативной базы, дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов по теме инновационной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

7. Ответственность рабочей группы:

рабочая группа несет ответственность:

- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации проекта инновационной деятельности;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, относящихся к реализации проекта;
- за качественное представление отчетной документации.

8. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости. Срок действия данного положения на время реализации инновационного проекта.